जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जीतपुर, बारा

प्रदेश नं. २, नेपाल

पत्र संख्या ०७६/०७७

चलानी नं.: २५६८

मिति: २०७६/९/२१

श्री वडा कार्यालय सबै (२४ वटै)

जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका, बारा

बिषय: बेरोजगार फारम भरेका ब्यक्तिहरुले अपुग कागजात पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ.ब. २०७५/०७६ को चैत्र र बैशाखमा बेरोजगार व्यक्तिहरुले भरेका फारमहरुमा धेरै निवेदकले आवश्यक विवरण नभरिएको पाइएको छ । उक्त फारमहरुको विवरणहरुलाई श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको EMIS मा प्रविष्ट गर्नु पर्ने तथा भविष्यमा सोहि विवरणको आधारमा परिचय पत्र वितरण भई रोजगारी प्रदान गरिने र आवश्यक नियमानुसार निर्वाह भत्ता समेत वितरण गरिने भएकोले ईच्छुक सूचीकृत बेरोजगार ब्यक्तिहरुको अपुग कागजात बुझी फारमको विवरण पूर्ण गराउनुहुन अनुरोध छ ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट स्वीकृत भई आएका आयोजनाहरु संचालनमा सूचीकृत बेरोजगार व्याक्तिलाई घटाउनु पर्नेहुदा ठहर भएका बेरोजगार व्यक्तिहरुको निवेदन सहितको सूची वडा समितिबाट निर्णय गराई वडा अध्यक्षको सिफारिस सहित **मिति २०७६/१०/१५ गते भित्रमा रोजगार सेवा केन्द्रमा पठाउनुहुन अनुरोध छ** । श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयले स्वीकृत करी लागू गरेको **बेरोजगारको पहिचान गर्ने प्रक्रिया, मापदण्ड तथा मार्गदर्शन** यसै पत्रसाथ संलग्न गरिएको जानकारि गराईन्छ ।

यदि फारमको आवश्यक विवरण नभरेको खण्डमा ONLINE EMIS मा दर्ता नहुने हुदा त्यस्ता अधुरो निवेदन मान्य नहुने समेत यसै पत्रद्वारा जानकारी गराईन्छ ।

फारम भर्दा ध्यानदिनुपर्ने कुराहरु: फारमको बुंदा नं. २, ३, ७, ९ र १० का विवरणहरु अति आवश्यक भएकोले अनिवार्यरुपमा ती विवरणहरु पूर्ण गराउनुहुन अनुरोध छ ।

आवश्यक कागजातहरु:

१. पासपोर्ट साईजको फोटो – एक प्रति

२. निवेदकको नागरिकताको फोटोकपी – एक प्रति

३. प्रतेक परिवारीक सदस्यको नागरिकताको फोटोकपी – एक-एक प्रति (उपलब्ध भएमा)

थप जानकारिको लागि सम्पर्क नं. ९८६०५७७२८६, ९८०३७८६४०५

शिवराज सैढाई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

....
(शिवराज सैढाई)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned by CamScanner

बेरोजगार पहिचान प्रक्रिया, मापदण्ड तथा मार्गदर्शन

वडा कार्यालयले बेरोजगार व्यक्तिको फारम भरि दर्ता गरेदेखि स्थानीय तहले बेरोजगार व्यक्तिहरुको प्राथमिकताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने सम्मकोकार्य देहाय अनुसारको प्रकृया अवलम्वन गर्नु पर्नेछ ।

१. बेरोजगार व्यक्तिले वडा कार्यालयमा सूचीकृत हुन फाराम भरी बुझाउने ।

२. वडा कार्यालयले फाराम संकलन र प्रारम्भिक छानविन गरी निवेदनको सूची सहित रोजगार सेवा केन्द्रमा पठाउने ।

३. रोजगार सेवा केन्द्रले वडाबाट प्राप्त सूची सहितका फारामहरुलाई एकिकृत गरी स्थानीय निर्देशक समितिमा पेश गर्ने ।

४. स्थानीय निर्देशक समितिले फारामहरुको छानविन गरी गाउँ / नगर कार्यपालिकामा स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने ।

५. गाउँ / नगर कार्यपालिकाले बेरोजगार व्यक्तिको सूची स्वीकृत गर्ने ।

६. रोजगार सेवा केन्द्रले स्वीकृत सूचीका बेरोजगार व्यक्तिहरुको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी सो को विवरण रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।

७. बेरोजगार व्यक्तिहरुको प्राथमिकताक्रम सहितको सूची सार्वजनिकिकरण गर्ने ।

Scanned by CamScanner

न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुन आवश्यक मापदण्ड

देहायका शर्तहरु पुरा गर्ने कुनै पनि नेपाली नागरिक न्यूनतम रोजगारी कार्यक्रममा संलग्न हुन सक्नेछ:

(क) निवेदन दिंदाको मितिसम्म सोही आर्थिक वर्षमा न्यूनतम एकसय दिनको रोजगारीमा संलग्न नभएको ।

(ख) निवेदन दिंदाको मितिसम्म सोही आर्थिक वर्षमा स्वरोजगारमा संलग्न भई न्यूनतम एकसय दिन रोजगारी वापत प्राप्त गर्ने नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिक बराबरको आयभन्दा कम आय भएको ।

(ग) १८ देखि ५९ वर्ष उमेर समुहको ।

(घ) पूर्ण विवरण सहित रितपूर्वक निवेदन दिई कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक रहेको ।

वडा कार्यालयबाट निवेदनको छानविन गर्ने प्रकृया

(क) निवेदकले तोकिएको समयभित्र आवेदन फाराममा भएका सबै विवरण भरी हस्ताक्षर सहितको फाराम आफ्नो स्थायी बसोबास भएको वडा कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(ख) आवश्यक विवरण र कागजात पुरा गरी प्राप्त भएका निवेदनलाई वडा कार्यालयले दर्ता गरी संकलन गर्नु पर्नेछ ।

ग) संकलित निवेदनको वडा कार्यालयले प्रारम्भिक छानविन गरी वेरोजगार ठहर हुन आवश्यक मापदण्ड पुरा गर्ने व्यक्तिहरुको सूची तयार गर्नु पर्नेछ ।

(घ) प्रारम्भिक छानविनका क्रममा निवेदकबाट फाराममा उल्लेख भए बमोजिमको सम्पूर्ण विवरण प्राप्त भएको नपाइएमा वा प्राप्त विवरणहरु अपूर्ण भएमा वा आवेदक बेरोजगार भए/नभएको जानकारी स्पष्ट हुन नसकेमा वडा कार्यालयले निवेदकबाट आवश्यक थप विवरणहरु माग गर्न सक्नेछ ।

(ङ) थप विवरण माग गर्दा समेत सम्बन्धित व्यक्तिले सबै विवरणहरु उपलब्ध नगराएमा वडा कार्यालयले निजको निवेदनलाई अपूर्ण भएको मानी सो उपर कुनै कारवाही अघि नबढाउन सक्नेछ ।

(च) अपूर्ण वा कारवाही रोकिएको निवेदनका सम्बन्धमा सम्बन्धित वडाले सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी वा सम्वन्धित व्यक्तिलाई सम्पर्क गरी जानकारी दिनु पर्नेछ ।

वडा कार्यालयले सिफारीस गर्नुपर्ने:

वडा कार्यालयले प्रारम्भिक छानविन गरी तयार पारेको बेरोजगार ठहर हुन मापदण्ड पुरा गर्ने व्यक्तिहरुको निवेदन सहितको सूची वडा समितिबाट निर्णय गराई वडा अध्यक्षको सिफारिस सहित रोजगार सेवा केन्द्रमा पठाउनु पर्नेछ ।

Scanned by CamScanner