



जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
जीतपुर, बारा  
मधेश प्रदेश, नेपाल



विद्यालय सञ्चालन अनुमति माग फाराम



शैक्षिक सत्र २०८२ को लागि

## विद्यालय सञ्चालन अनुमति माग फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
जीतपुर, बारा ।

**विषय :- नयाँ विद्यालय खोल्ने अनुमति वा कक्षा अपग्रेड सम्बन्धमा ।**

महोदय,

शैक्षिक सत्र .....देखि.....तहको नयाँ विद्यालय खोल्न वा कक्षा अपग्रेड गर्न चाहेकोले अनुमतिको आवश्यक विवरणहरु खुलाई यो निवेदन गरेको छु/छौ ।

**(क) प्रस्तावित विद्यालयको विवरण :-**

- (१) नाम:-.....  
(२) ठेगाना :- ..... उ.म.न.पा. वडा नं.....गाउँ/टोल.....  
फोन नं. .... इ-मेल .....
- (३) किसिम :- (१) सामुदायिक (२) संस्थागत (कम्पनी/सार्वजनिक शैक्षिक गुठी/निजी शैक्षिक गुठी)  
(४) हाल अनुमति प्राप्त गरी संचालन भएको तह र कक्षा :-.....  
(५) अनुमति लिन चाहेको तह र संचालन गर्ने कक्षा :- .....  
(६) भविष्यमा संचालन गर्न चाहेको तह र कक्षा .....

**(ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार :-**

- (१) भवनको (क) संख्या  (ख) किसिम  कच्ची  पक्की  अर्ध पक्की   
 आफ्नै  बहाल  सार्वजनिक
- (२) कोठाको विवरण :-

कोठाको संख्या	लम्बाई	चौडाई	उचाई	भ्याल ढोकाको अवस्था	प्रकाश र बत्तीको अवस्था	प्रयोजन	कैफियत

(३) फर्निचरको संख्या :-

- (क) डेस्क ..... (ख) बेन्च ..... (ग) टेबुल ..... (घ) दराज .....  
(ङ) कुर्सी ..... (च) अन्य .....
- (४) खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा (रोपनी वा विगाहा) .....

## विद्यालय सञ्चालन अनुमति माग फाराम

(५) शौचालयको संख्या जम्मा  छात्राले प्रयोग गर्ने  वटा, छात्रले प्रयोग गर्ने  वटा  
स्टाफले प्रयोग गर्ने  वटा

(६) खानेपानीको अवस्था :- शुद्ध गरिएको/नगरिएको :- श्रोत :-.....

(७) पुस्तकालयको अवस्था तथा पुस्तकको संख्या :- पाठ्यपुस्तक..... सन्दर्भ सामग्री.....  
अरु पुस्तकहरु .....

(८) प्रयोगशालाको अवस्था र सामग्रीहरु :-.....

(९) विद्यालय र वरपरको वातावरण :- .....

(१०) सवारी साधनको विवरण :- .....

(११) शैक्षिक सामग्रीको विवरण :- .....

(ग) विद्यार्थी संख्या : (अनुमति माग गरिएको कक्षाको हकमा प्रस्तावित विद्यार्थी संख्या उल्लेख गर्ने)

कक्षा	पू.प्रा.	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	जम्मा
संख्या														

प्रस्तावित विद्यार्थी संख्या पूरा हुने आधारहरु .....

(घ) शिक्षक संख्या :-  प्रा.वि.  नि.मा.वि.  मा.वि.

(ङ) आर्थिक विवरण :-

(क) अचल सम्पत्ति :-.....(ख) चल सम्पत्ति :-..... (ग) वार्षिक आम्दानी :-.....

(घ) आम्दानीको श्रोत :- .....

मथि लेखिएका विवरणहरु ठीक साँचो छ, भुट्टा ठहरे कानुनी बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

निवेदकको :-

निवेदकको :-

सहि :-

सहि :-

नाम :-

नाम :-

ठेगाना :-

ठेगाना :-

मिति :-

मिति :-

निवेदकको :-

निवेदकको :-

सहि :-

सहि :-

नाम :-

नाम :-

ठेगाना :-

ठेगाना :-

मिति :-

मिति :-

यो विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम तोकिएको समयावधिभित्रमा अनिवार्य रुपमा जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दर्ता भई सकेको हुनु पर्ने छ ।

**अनुसूची-३**

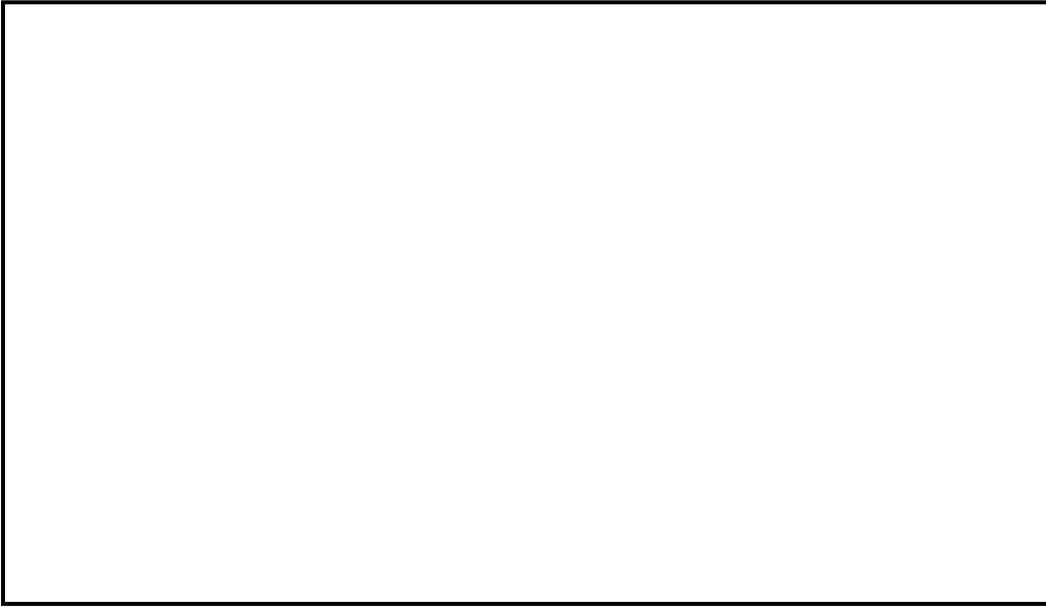
**शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधनसहित ) को नियम ४ सँग सम्बन्धित  
विद्यालय खोल्नेको लागि चाहिने पूर्वाधारहरु :**

- (क) कक्षा कोठाहरु सामान्यता नौ फिट उचाईको र घर तथा पानीबाट बचाउ हुने किसिमको हुनुपर्ने,
- (ख) कक्षागत क्षेत्रफल प्राथमिक विद्यालयको हकमा प्रति विद्यार्थी ०.७५ वर्ग मिटर तथा निम्न माध्यमिक र माध्यमिक विद्यालयको हकमा १.०० वर्ग मिटरभन्दा कम हुन नहुने,
- (ग) अध्यापन गराईने कक्षा कोठामा हावाको प्रवाह, प्रकाशको व्यवस्थाको साथै स्वस्थ हुनुपर्ने,
- (घ) कक्षा कोठामा विद्यार्थी संख्याको आधारमा फर्निचरको व्यवस्था हुनुपर्ने,
- (ङ) विद्यालयमा आवश्यकतानुसार पुस्तकालय, प्रयोगशाला, शैक्षिक सामाग्री र स्वस्थकर खानेपानीको प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- (च) पूर्व प्राथमिक विद्यालयमा बाहेका अन्य विद्यालयमा छात्रछात्राको लागि अलग-अलग शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीका लागि एक कम्पार्टमेन्ट थप हुनुपर्ने,
- (छ) शिक्षक क्रियाकलापको लागि आवश्यकीय शैक्षिक सामाग्री जस्तो कालोपाटी, नक्सा, ग्लोब, गणितीय सामाग्रीहरु,
- (ज) पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक र अन्य सन्दर्भ सामाग्रीसहित पुस्तकालयको व्यवस्था हुनु पर्ने ,
- (झ) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरु एकैसाथ उभिन सक्ने कम्पाउण्ड हुनुपर्ने,
- (ञ) विद्यार्थीहरुको लागि खेल्ने मैदानको व्यवस्था र खेल सामाग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,
- (ट) पाठ्यक्रम अनुसारको विज्ञान सामाग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,
- (ठ) सामुदायिक विद्यालयको प्रत्येक कक्षामा सामान्यतया देहाय बमोजिम र संस्थागत विद्यालयमा सामान्यतया प्रतिकक्षा न्यूनतम २२, अधिकतम ४४ र औषत ३३ जना विद्यार्थी हुनुपर्ने :-
- |                        |          |
|------------------------|----------|
| उपत्यका/तराई क्षेत्रमा | - ५० जना |
| पहाडी क्षेत्रमा        | - ४० जना |
| हिमाली क्षेत्रमा       | - ४० जना |
- (ड) कम्तिमा देहाय बमोजिम शिक्षकको व्यवस्था हुनुपर्ने :-
- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| माध्यमिक तहको लागि             | - ५ जना |
| निम्न माध्यमिक तहको लागि       | - ४ जना |
| प्राथमिक तहको १-३ कक्षाको लागि | - ३ जना |
| प्राथमिक तहको १-५ कक्षाको लागि | - ५ जना |
| पूर्व प्राथमिक विद्यालयको लागि | - २ जना |
- तर संस्थागत विद्यालयमा कक्षा शिक्षक अनुपात न्यूनतम १:१:४ हुनुपर्ने छ ।
- (ढ) विद्यालयको स्थायी आय स्रोत हुनुपर्ने,
- (ण) विद्यालयको प्राथमिक उपचार सामाग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,
- (त) आवासीय विद्यालयको लागि आवास भवन हुनुपर्ने,
- (थ) विद्यालयको हाता कम्पाउण्डले घेरिएको हुनुपर्ने,
- (द) भाडाको भवनमा विद्यालय संचालन गर्ने भए, कम्तिमा पाँच वर्षको घर भाडा सम्बन्धी सम्झौता भएको हुनुपर्ने,
- विद्यालय संचालन हुने स्थान र घर समेत स्पष्ट हुने गरी नक्सा समेत उल्लेख गर्नु पर्ने छ । (टोलको नाम, घर नं., घर भाडामा लिएको भए घर धनीको नाम समेत उल्लेख गर्ने, मूल सडक देखि विद्यालय संचालन हुने स्थान र दुरी तथा नजिकको विद्यालय पनि देखिनु पर्नेछ ।

विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम

विद्यालय नक्शाडन विवरण फाराम

- (१) विद्यालयको नाम :-.....
- (२) ठेगाना : जिल्ला :-.....उ.म.न.पा..... वडा नं.....टोलको नाम.....  
विद्यालय रहेको घर संख्या र घर नं.....  
विद्यालय जाने मुल सडकको नाम :-.....
- (३) विद्यालयको फोन नं.....ई-मेल :.....
- (४) संस्थापको नाम :-.....सम्पर्क नं.....
- (५) प्रिन्सिपलको नाम :-.....सम्पर्क नं.....
- (६) विद्यालयको भवन आफ्ना वा भाडामा.....
- (७) विद्यालयबाट सबैभन्दा नजिकका समान तहका विद्यालयको नाम, ठेगाना र दूरी  
(क) श्री.....  
(ख) श्री.....
- (८) नजिकको मुल सडकबाट विद्यालयसम्म पुग्ने नक्सा :-



संस्थापक/प्रिन्सिपलको सहि :.....  
नाम श्री .....  
मिति .....

फाराम संकलन गरी पेश गर्ने सम्बन्धित  
शिक्षा प्रमुख/वि.नि. को सहि.....  
मिति .....

**विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम**

**विद्यालय खोलने अनुमतिको लागि माग फारामसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू (फोटोकपी पेश भएका कागजातहरू प्रमाणित भएको हुनुपर्ने )**

- (१) विद्यालय खोलने अनुमतिको लागि दिइने निवेदन । (अनुसूची-१)
  - (२) गा.पा. वा न.पा. को सम्बन्धित वडाको सिफारिस,
  - (३) नजिकका दुईवटा समान तहका विद्यालयहरूको सहमति पत्र,
  - (४) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय,
  - (५) तल्लो सबै कक्षा र तहको अनुमति पत्र,
  - (६) विद्यालय संचालनमा लाग्ने खर्च व्यहोर्ने स्थायी स्रोत खुलेको पत्र (सामुदायिकको हकमा)
  - (७) विद्यार्थीहरूबाट उठाइने शुल्क विवरण,
  - (८) शिक्षक नियुक्ति, निजहरूको बायोडाटा, योग्यताका प्रमाणपत्रहरू र अध्यापन अनुमति पत्र (अनुमति माग तहको माग)
  - (९) विद्यालय प्रस्तावना पत्र,
  - (१०) संस्थापक वा निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र,
  - (११) कम्पनी वा गुठी सम्बन्धित प्रमाणहरू (संस्थागतको लागि),
  - (१२) कर चक्रता प्रमाण पत्र र स्थायी पान नम्बर (संस्थागतको लागि),
  - (१३) घरजग्गा भाडा सम्झौता र लालपुर्जाको फोटोकपी न्यूनतम ५ वर्षको (संस्थागतको लागि),
  - (१४) सुरक्षण धरौटीको प्रमाणपत्र (नविकरण सहित)
  - (१५) विद्यालय निरीक्षकको निरीक्षण प्रतिवेदन र राय,
  - (१६) शिक्षा प्रमुख (शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा) को राय,
  - (१७) नगर शिक्षा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि,
- विविध

तह	धरौटी रकम	धरौटी रकम	शिक्षक		विद्यार्थी संख्या
			न्यूनतम संख्या	योग्यता	
माध्यमिक (९-१०)	सामुदायिक	१,००,०००	५	वि.एड.	तराईमा ५०, पहाडमा ४५ र हिमालमा ४०
	संस्थागत	२,००,०००			औषत ३३, न्यूनतम २२
निम्न माध्यमिक (६-८)	सामुदायिक	-	४	आई.एड.	तराईमा ५०, पहाडमा ४५ र हिमालमा ४०
	संस्थागत	१,५०,०००			औषत ३३, न्यूनतम २२
प्राथमिक (१-५)	सामुदायिक	-	५	आई.एड.	तराईमा ५०, पहाडमा ४५ र हिमालमा ४०
	संस्थागत	५०,०००			औषत ३३, न्यूनतम २२

- (१८) शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित) को नियम ४ र सो सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा व्यवस्था भए बमोजिम पूर्वाधार हुनु पर्ने ।
- (१९) प्राथमिक तहमा शिक्षक प्रति कक्षा १ (एक) जनाको दरले नि.मा.वि. तह कक्षा ६ को लागि न्यूनतम २ (दुई) जना कक्षा-७ सम्मको लागि ३ (तीन) जना र कक्षा ८ (आठ) सम्मको लागि न्यूनतम ४ जना शिक्षक हुनुपर्ने । माध्यमिक कक्षा ९ (नौ) का लागि न्यूनतम ३ जना र कक्षा १० (दश) सम्म न्यूनतम ५ (पाँच) जना शिक्षक हुनुपर्ने ।

रुजु गर्नको नाम :-

सहि :-

विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम

विद्यालयको प्रस्तावना पत्रको दावी

विद्यालयको नाम :-.....  
विद्यालयको ठेगाना :-.....

भाग-१

(क) शैक्षिक व्यवस्थापन पक्ष :-

- (१) परिचय
- (२) उद्देश्य
- (३) विद्यालयको स्तर र सेवा क्षेत्र
- (४) अतिरीक्त क्रियाकलाप सम्बन्धित कार्यक्रम
- (५) शैक्षिक विकासका कार्यक्रम
- (६) विद्यालय संचालन सम्बन्धित साधारण नियमहरू
- (७) विद्यार्थी आचार संहिता
- (८) विद्यालयले उपलब्ध गराउने न्यूनतम सुविधा
  - ❖ मेडिकल केयर सम्बन्धि सुविधा र व्यवस्था
  - ❖ यातायात व्यवस्था
  - ❖ पुस्तकालय
  - ❖ कम्प्युटर सुविधा
  - ❖ आवासीय विद्यार्थीहरूका लागि छात्रावासको क्षमता र उपलब्ध गराउने सुविधाको विवरण
- (९) विद्यार्थी भर्ना
- (१०) विद्यालयमा प्रयोग भएको पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक
- (११) परीक्षा
- (१२) विविध : पौष्टिक आहार, आवास व्यवस्था, शुद्ध खानेपानी र शौचालयको व्यवस्था, कक्षाकोठाको सुविधा छात्रवृत्तिको व्यवस्था आदि ।

भाग-२

(ख) प्रशासनिक पक्ष :

- (१) संस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार,
- (२) प्रधानाध्यापकको नियुक्ति, काम, कर्तव्य र अधिकार,
- (३) शिक्षक छनौट, नियुक्ति प्रकृया, काम, कर्तव्य र अधिकार,
- (४) विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार,
- (५) शिक्षकहरूको सेवा, शर्त र सुविधा,
- (६) शिक्षकको पदोन्नती र अवकास,
- (७) शिक्षक कर्मचारीको सुविधा, तलब, ग्रेड वार्षिक बृद्धि, औषधी उपचार, संचयकोष, उपदान निवृत्तिभरण एवं शिक्षक कल्याणकोष सम्बन्धि व्यवस्था,
- (८) शिक्षकहरूको कार्य घण्टा, जिम्मेवारी र आचारसंहिता,
- (९) विभागीय प्रमुखको नियुक्ति, काम, कर्तव्य र अधिकार,
- (१०) शिक्षकको करार वा आंशिक रूपमा नियुक्ति हुने व्यवस्था र शिक्षक संख्या,
- (११) विद्यार्थी प्रशासन अनुशासन, हित, सूचना, सञ्चार, सल्लाह र निर्देशन सेवा एवम् अभिलेख व्यवस्था

## विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम

### भाग-३

#### (ग) आर्थिक व्यवस्थापन पक्ष :

- (१) विद्यालय कोष र कोषको संचालन,
- (२) कोष संचालन हुने क्षेत्र,
- (३) शुल्क निर्धारण प्रक्रिया र दररेट सुविधा,
- (४) अचल श्रोतबाट प्रवाह हुने रकमको व्यवस्था,
- (५) लेखा राख्ने तरिका र अभिलेख,
- (६) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
- (७) कल्याण कोषको व्यवस्था,
- (८) आर्थिक नियमहरू,
- (९) चालु पुँजी विवरण र व्यवस्थापन,
- (१०) विविध,

### भाग-४

#### (घ) भौतिक पक्ष :

- (१) भवन (भाडा खरिद निर्माण सम्बन्धि योजना र स्वामित्वको स्थिती)
- (२) खेल मैदान ( भाडा खरिद निर्माण सम्बन्धि योजना स्वामित्व र ठाउँ)
- (३) जग्गा (खरिद सम्बन्धी योजना, स्वामित्व र ठाउँ)
- (४) शैक्षिक सामाग्री (खरिद, प्रयोग, उपलब्धता र योजना)
- (५) विविध

#### (ङ) सिमाङ्कन :

प्रचलित शिक्षा ऐन तथा नियमावलीको प्रावधानको प्रतिकूल हुने वा बाकिने गरी यस प्रस्तावना पत्रमा कुनै प्रावधान भएमा त्यस्तो बाकिएको वा प्रतिकूल भएको अवस्थासम्म स्वतः आमन्य हुनेछ ।

### विद्यालय प्रस्तावना पत्र तयारी सम्बन्धि जानकारी

प्रचलित शिक्षा ऐन र निमावली तथा विद्यालय संचालन सम्बन्धि प्रलेखहरूको प्रतिकूल नहुने गरी यस नमुना बमोजिमको प्रस्तावना पत्र विद्यालय खोल्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले दुई प्रति तयार पारी नगर शिक्षा समितिमा पेश गर्ने पर्ने छ । नगर शिक्षा समितिले प्रस्तावनापत्रको अध्ययन गरी तोकिएको ढाँचा र कानुनी प्रक्रिया अनुरूप छ वा छैन हेरी जाँच, ठिक भएमा नगर शिक्षा समितिले उक्त प्रस्तावना पत्र स्वीकृत गरी कार्यालयको छाप लगाई विद्यालयलाई दिनु पर्ने छ । प्रचलित शिक्षा ऐन, नियम र यसै प्रस्तावनापत्र अनुसार विद्यालय संचालन गर्नु पर्ने छ । विद्यालय निरीक्षणको क्रममा सो बमोजिम भए नभएको समेत निरीक्षण गर्नु पर्ने छ ।



# नयाँ विद्यालय सञ्चालन तथा कक्षा थप अनुमति प्रयोजनको लागि

निरीक्षण प्रतिवेदन

(शिक्षा अधिकृतले स्थलगत निरीक्षण गरी तयार पार्ने ।)

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जीतपुर, बारा ।

श्री ..... विद्यालय ..... को स्थलगत निरीक्षण गरी यथार्थ विवरण पेश गरेको छु ।

## तपसिल

### (१) भौतिक सुविधा :

(क) भवन

कच्ची  पक्की  अर्धपक्की  
 निजी  बहाल  सार्वजनिक

छान्नाको किसिम .....

जम्मा भवन संख्या .....

(ख) कार्यालय कोठाको संख्या :

साइज :

शिक्षक कोठाको संख्या :

साइज :

प्रयोगशाला कोठा संख्या :

सामग्रीहरुको विवरण :

कम्प्युटर कोठा संख्या :

कम्प्युटर संख्या :

फोटोकपी मेशन संख्या :

अन्य :

पुस्तकालयको अवस्था :

पाठ्यक्रमको संख्या :

पाठ्यपुस्तक संख्या :

सन्दर्भ सामग्री संख्या :

अन्य पुस्तक संख्या :

भवनहरुले चर्केको जग्गाको क्षेत्रफल : .....

विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम

(ग) कक्षाकोठा :

कक्षा कोठा संख्या	लम्बाई	चौडाई	उचाई	भ्याल/पर्खाल		ढोका		बत्ति		पंखा		प्रकाश	
				भएको	नभएको	भएको	नभएको	भएको	नभएको	भएको	नभएको	भएको	नभएको

- (घ) खेल मैदान :  रोपनी  आना  विगाहा  कट्टा
- (ङ) फर्निचर :  डेक्स  बेन्च  विद्यार्थी संख्या अनुसार  प्रर्याप्त  अप्रर्याप्त
- (च) पिउने पानीको व्यवस्था स्रोत ..... शुद्ध पारिएको/नपारिएको ..... क्षमता..... (प्रर्याप्त/अप्रर्याप्त)
- (छ) शौचालय : छात्रले प्रयोग गर्ने  वटा छात्राले प्रयोग गर्ने  वटा स्टाफको लागि  वटा
- (ज) विद्यालयको वातावरण :
- (झ) विद्यालयसम्म पुग्ने वाटोको अवस्था :  पक्की  कच्ची  गोरेटो  ग्रेवल

**विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम**

**(४) शिक्षक विवरण :**

क्र.सं.	नाम, थर	तह	योग्यता	तालिम	पढाउने विषय	स्थायी	अस्थायी	अनुभव वर्ष	कैफियत

**(५) विद्यालयको आर्थिक व्यवस्था :-**

(क) विद्यालयको चल/अचल सम्पत्ति :-

(ख) आय स्रोत :-

कुल आय (एक वर्षको) :.....

कुल खर्च (एक वर्षको) .....

कुल मौज्जात :- .....

आयकर घरभाडा कर प्रमाणपत्र संलग्न छ/छैन् ।

नियमित रुपमा कर तिरेको छ/छैन् ।

विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम

(२) विद्यार्थी विवरण (अनुमति माग गरिएको कक्षको हकमा प्रस्तावित विद्यार्थी संख्या उल्लेख गर्ने)

कक्षा	पूर्व प्राथमिक	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
छात्र													
छात्रा													
जम्मा													

(क) प्रस्तावित विद्यार्थी संख्या पुरा हुने आधारहरु :-.....

(ख) प्रस्तावित विद्यार्थी संख्या पुरा गर्न लिएको आधारहरु उचित पर्याप्त र मनासिव छ/छैन सोको पुस्ट्याई :-.....

(ख) शुल्क विवरण :

कक्षा	भर्ना शुल्क	मासिक शुल्क	खेलकुद शुल्क	कम्प्युटर शुल्क	परीक्षा शुल्क	प्रयोगशाला	पुस्तकालय	कैफियत
नर्सरी								
एल्.के.जी.								
यु.के.जी.								
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								

शुल्क जिल्ला शुल्क निर्धारण समितिबाट पारित भएको छ कि छैन ।

(६) शैक्षिक उपलब्धि स्तर :.....  
.....  
.....

(७) विद्यालय सेवा क्षेत्र : (popular ion Catchments area ) : संस्थागत विद्यालयको हकमा नपर्ने ।

(८) विद्यालय रहेको क्षेत्रको भौगोलिक अवस्था खोला-नाला, भिर, पहरा आदिको स्पष्ट विवरण :-

(९) नगर शिक्षा समितिको राय :-.....  
.....

(१०) विद्यालय नक्साङ्कन कार्यक्रममा परे नपरेको स्पष्ट राय :-.....  
.....

(११) स्रोत व्यहोर्ने निर्णयको लिखित ग्यारेण्टी पत्र :-.....  
.....

(१२) प्रस्तावना पत्र फाराम अनुसार भए/नभएको :-  
.....

.....  
(१३) अनुमति वा स्वीकृत दिन खोलेको विद्यालयको प्रकार :- सामुदायिक/संस्थागत कम्पनी/संस्थागत निजी शैक्षिक गुठी/संस्थागत सार्वजनिक शैक्षिक गुठी

(१४) कम्पनी ऐन अन्तर्गत दर्ता भएको भए पञ्जीकरण नं. ....मिति.....निकायको नाम .....

**विद्यालय संचालन अनुमति माग फाराम बमोजिम निर्णय**

आज मिति २०८१ । । गतेका दिन यस उपमहानगरपालिकाको विद्यालय अनुगमन समितिका संयोजक तथा नगर उपप्रमुख श्री भोला प्रसाद अधिकारीज्यूको अध्यक्षतामा तपसिको उपस्थीतीमा तपसिलको निर्णय गरियो ।

उपस्थीती :

१. श्री भोला प्रसाद अधिकारी ( नगर उपप्रमुख )
२. श्री शिवजी प्रसाद ( प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत )
३. श्री संघर्ष विडारी ( सूचना तथा प्रविधि शाखा प्रमुख )
४. श्री अभय कान्त भ्रा ( इन्जीनियर )
५. सदस्य सचिव : श्री हरिश प्रसाद भट्ट ( शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख )  
श्री खुल प्रसाद गौतम

(१५) अनुगमन कर्ताको निर्णय:-....

...प्रस्ताव नं.१.....

.....

.....

.....